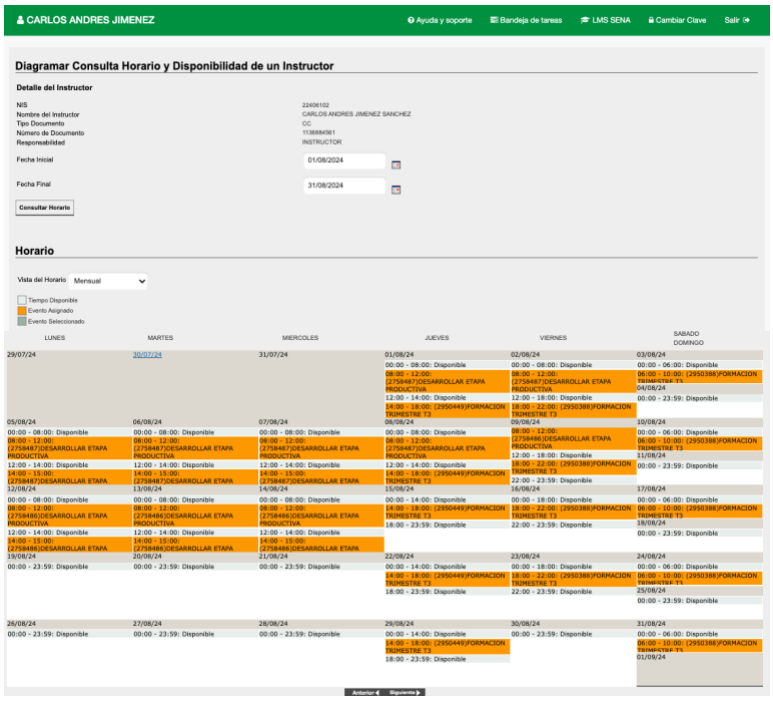
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

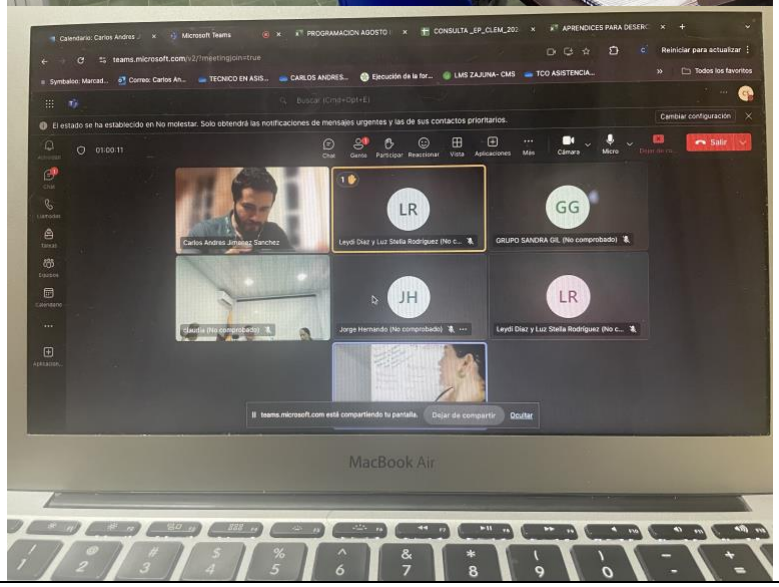
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

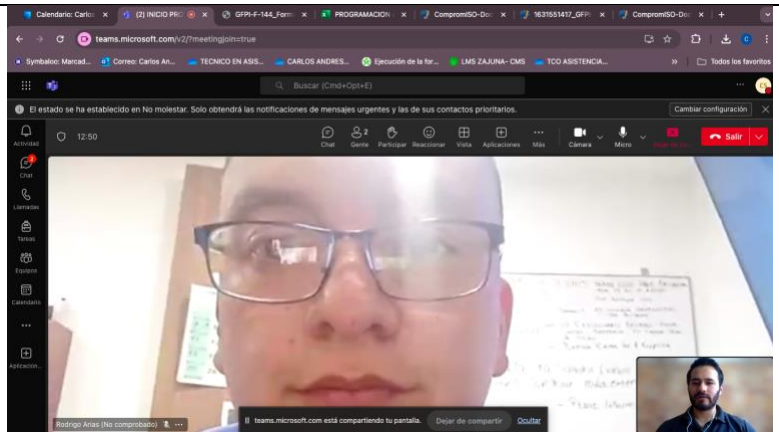
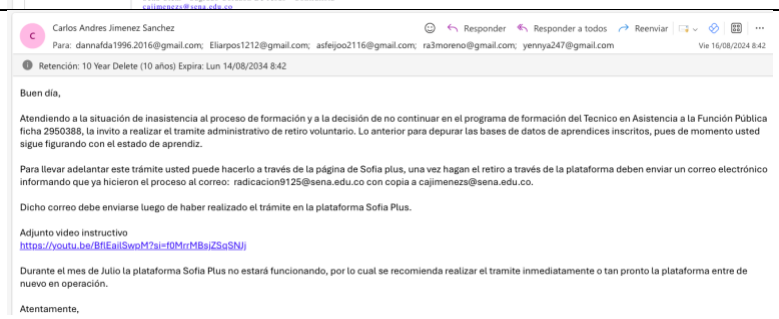
Contratista: Carlos Andrés Jiménez Sánchez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 5867059
Periodo: Septiembre de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

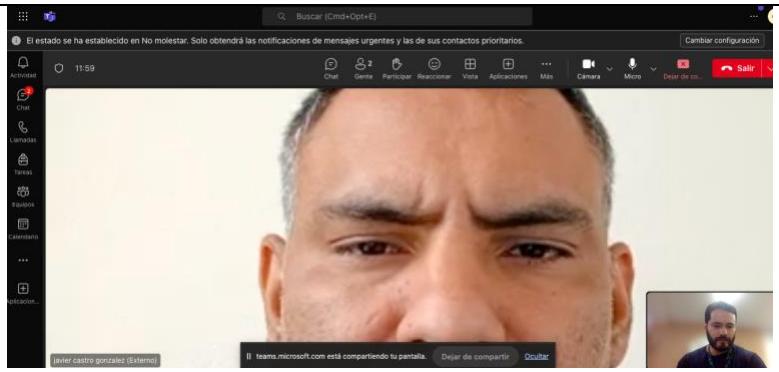
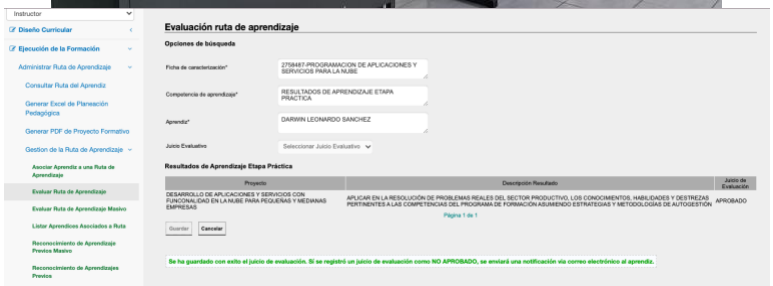
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Septiembre de 2024:

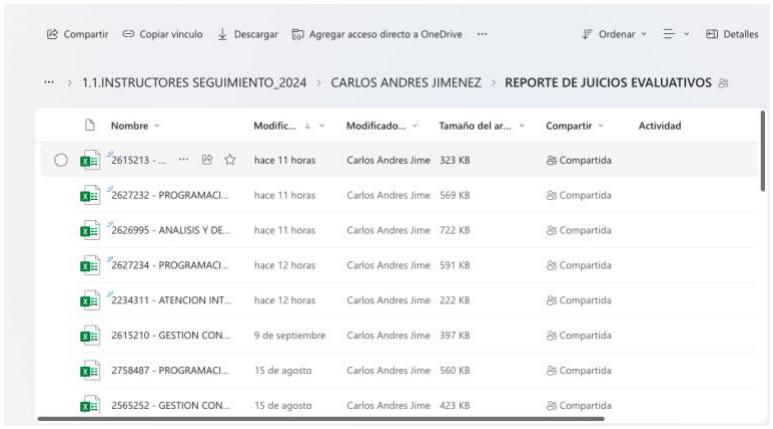
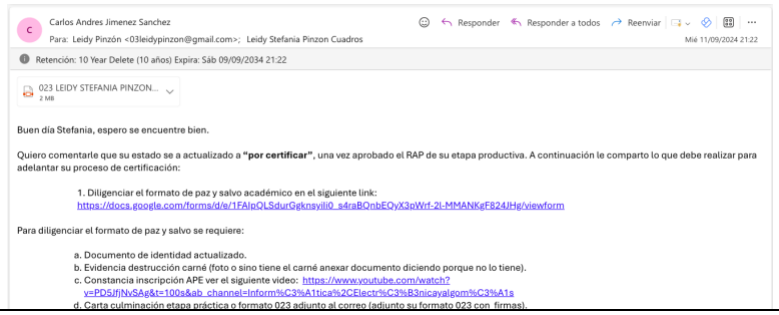
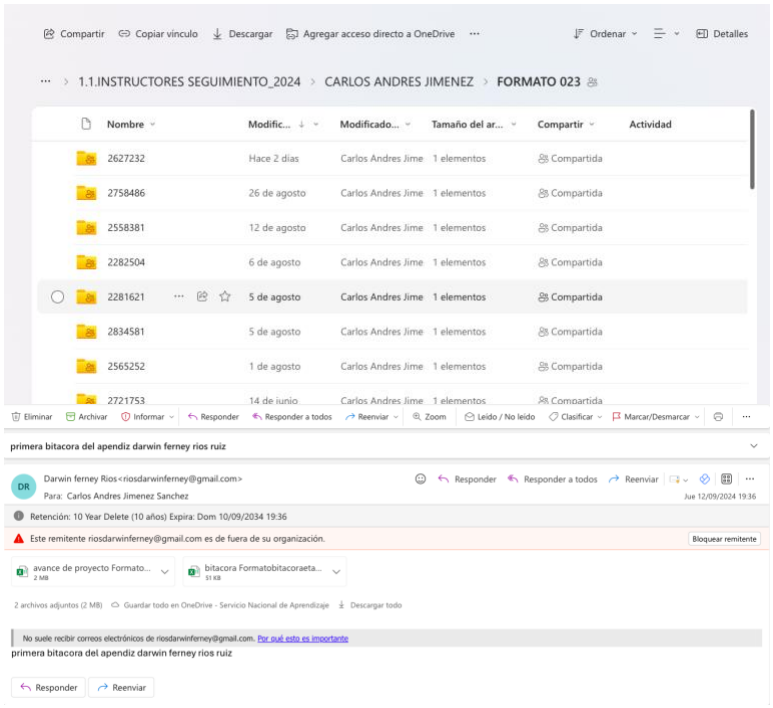
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

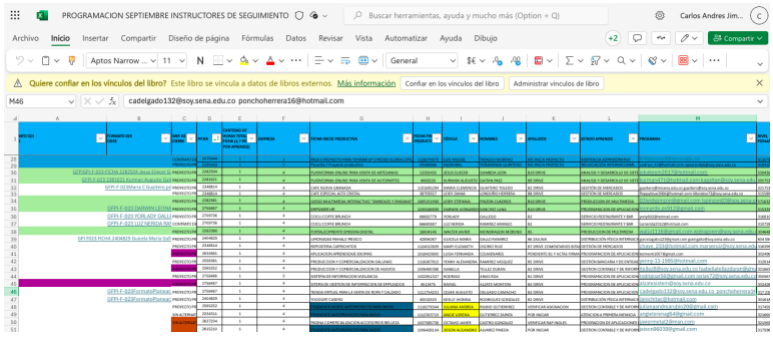
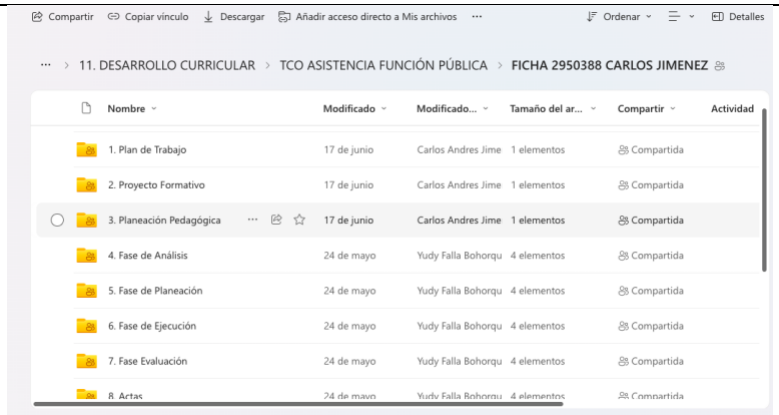
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En Drive se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual). Registro fotográfico de participación en formación complementaria ESBOL. Registro fotográfico de dos participaciones en sesión de formación

	  	impartida como muestra. Captura de pantalla de reunión de asesoría a proyecto productivo a aprendiz en etapa productiva asignado para seguimiento. Captura de pantalla de correo enviado a aprendiz en etapa productiva asignado para seguimiento.

	  Re: Documentos inicio de proyecto El sáb, 14 sept 2024 a la(s) 6:57 p.m., Carlos Andres Jimenez Sanchez (cajimenezs@sena.edu.co) escribió: Buen día Javier De acuerdo a lo conversado en la reunión, adjunto los siguientes documentos para la respectiva gestión: 1. Formato de planeación y seguimiento GFPI-F-023: Firmar en la primera página en la parte del aprendiz y reenviar. 2. Acta de Inicio GFPI-F-193: Firmar acta de asistencia de al penúltima página y reenviar 3. Acta de compromiso GFPI-F-194: Diligenciar los espacios, firmar y reenviar. 4. Plantilla de proyecto: GFPI-F-144: Para trabajar de ahora en adelante en los avances del proyecto. 5. Bitácora GFPI-F-147: para trabajar las bitácoras de ahora en adelante. Cualquier duda quedo atento. Carlos Andres Jimenez Sanchez	
2	 Carlos Andres Jimenez Sanchez Para: dannafda1996.2016@gmail.com; Eliarpos1212@gmail.com; asfeijoo2116@gmail.com; ra3moreno@gmail.com; yennya247@gmail.com Vie 16/08/2024 8:42 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/08/2034 8:42 Buen día, Atendiendo a la situación de inasistencia al proceso de formación y a la decisión de no continuar en el programa de formación del Tecnico en Asistencia a la Función Pública ficha 2950388, la invito a realizar el tramite administrativo de retiro voluntario. Lo anterior para depurar las bases de datos de aprendices inscritos, pues de momento usted sigue figurando con el estado de aprendiz. Para llevar adelantar este trámite usted puede hacerlo a través de la página de Sofia plus, una vez hagan el retiro a través de la plataforma deben enviar un correo electrónico informando que ya hicieron el proceso al correo: radicacion9125@sena.edu.co con copia a cajimenezs@sena.edu.co. Dicho correo debe enviarse luego de haber realizado el trámite en la plataforma Sofia Plus. Adjunto video instructivo https://youtu.be/BfIEaiISwpM?si=f0MrrMBsjZSqSNJi Durante el mes de Julio la plataforma Sofia Plus no estará funcionando, por lo cual se recomienda realizar el tramite inmediatamente o tan pronto la plataforma entre de nuevo en operación. Atentamente,	Captura de pantalla como muestra de correo enviado a aprendices con inasistencias consecutivas de la ficha asignada. Captura de pantalla como muestra de reunión virtual sostenida con aprendiz para asesorar proyecto productivo. Captura de pantalla de correo electrónico enviado a coordinación con actas de inicio adjunta para reporte.

	  Carlos Andres Jimenez Sanchez Para: Maria Alejandra Castaño Toro CC: etapapractica9125; Paola Andrea Restrepo Castano; Yudy Falla Bohorquez Sáb 14/09/2024 18:44 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/09/2034 18:44 GFPI-F-193_Formato_acta_de... 421 KB Buen día, Me permito relacionar el documento acta inicio de proyecto productivo de la aprendiz Juan Pablo Cardona Castaño CC 16986825 al que le fue asignado el consecutivo 422. Atento a cualquier comentario, Carlos Andres Jimenez Sanchez Sena Clem - Sagrado Corazón De Jesus - Contratista cajimenezs@sena.edu.co PBX: (+57) 601 5461500	
3	  Evaluación ruta de aprendizaje Opciones de búsqueda Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.	Registro fotográfico de muestra de participación en comité de seguimiento y evaluación. Captura de pantalla de SOFIA PLUS durante el proceso de evaluación a un aprendiz asignado para seguimiento como muestra Captura de pantalla del repositorio en drive del reporte de juicios evaluativos de la ficha asignada. Captura de Pantalla de un correo de cierre como muestra donde se envía la información

	 	para tramite de paz y salvo y se adjunta formato GFPI-F-023 completamente diligenciado como soporte.
4	Esta evidencia (1) se encuentra en el punto 1 y 3 del presente anexo. 	Captura de pantalla de muestra de reunión de asesoría adelantada con aprendices en etapa productiva. Captura de Pantalla del repositorio en Drive de seguimiento asignado para los GFPI-F-023 por ficha en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva. Captura de pantalla bitácoras enviadas por un aprendiz en etapa productiva para seguimiento como muestra Captura de pantalla de muestra de aprendices

	 	asignados para asesoría a proyectos y seguimiento a etapa productiva en el mes de agosto. Registro fotográfico de participación en sesión de sustentación de proyectos productivos de aprendices con alternativa inscrita como opción de etapa productiva.
5	No se participa en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se participa en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral.
6		Captura de pantalla del drive designado por coordinación para cargar juicios evaluativos. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

		El reporte de horas programadas del instructor se encuentra anexo al informe.
7		Registro fotográfico de muestra de participación en actividades de desarrollo curricular con el equipo ejecutor de la ficha 2950388. Registro fotográfico de lista de asistencia de participación a jornadas de desarrollo curricular como muestra. Registro fotográfico de participación en reunión de coordinación con el equipo de seguimiento a etapa productiva.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

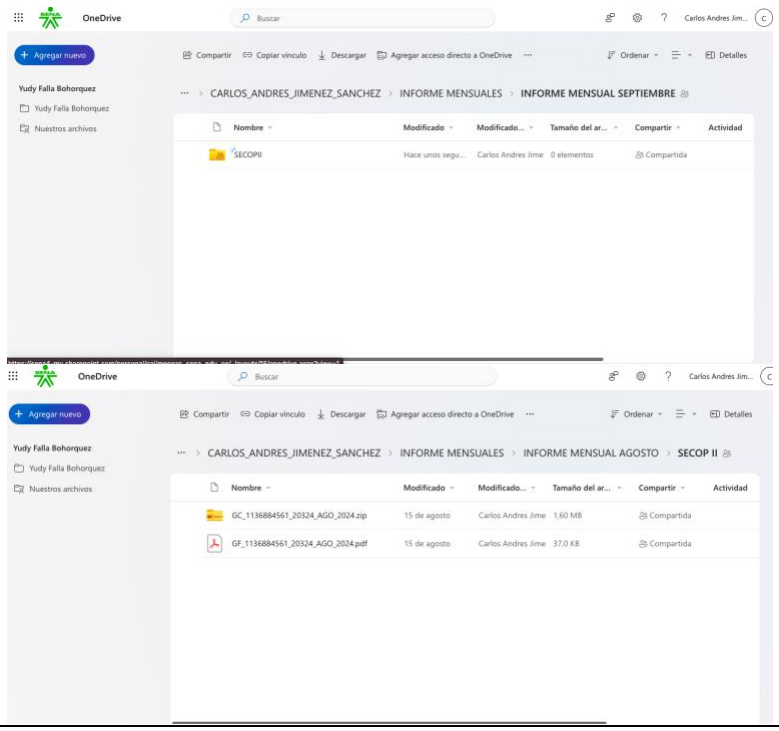
OBJETIVO (S): Impartir FPI-Tc. Función Pública (Tequisio) F 2990499

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Guillermo Cabrera	79758527		x		Alcaldía	[illegible]	310216 1643		
	Diana Carolina Leon Moreno	1116722970					dicaleon1993@hotmail.com	3112025563		
	Dayana Osorio Alzate	1010.084.131					dayanaosa93@gmail.com	3109154876		
	Dorley Ruth Mello Medina	29401106		X		Hospital	dir. personal2020@gmail.com	29401106		
	Maria Elena Cortes Acosta	29898833					cortesacosta.mariaelena@gmail.com			
	Lina Johana Ortiz Claros	29401732		x			linajohanaortiz claros12@gmail.com	305345 9263		
	Francia E.R.	66722652		X		Granja	[illegible]			
	Danny Sanchez	14802101		x		Alcaldía	desarrollocomunitario@tuquillo-valle.gov.co	316576 9783		
	Gloria Angela Vidales Valencia	29901258					gyavi1407@hotmail.es	3148122229		
	Angela Patricia Vidales Valencia	1116723774				Alcaldía	angiliap98@hotmail.com	3117067251		
	Dorley Arevalo Lopez	1143778651		X		Hospital	dirmedicinepe@gmail.com	3148292564		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



8		Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. Pantallazo de informe de ejecución contractual mes de agosto cargado en el drive asignado por coordinación
9		Registro fotográfico de lectura compartida en sesión de formación como muestra. Captura de pantalla de material bibliográfico de consulta con manejo del sistema de Biblioteca SENA.

	Vista completa del registro **Seleccione un formato:** Formato estándar Tarjeta catalográfica Cita bibliográfica Nombre de etiquetas Campos MARC **Registro 8 de 17** **Tipo Material** Libro **ISBN** 9789586829403 **Fuente** rda **Clasificación** 351 / G215f **Autor** García Galindo, Germán, autor. **Título** Fundamentos de gestión pública : hacia un estado eficiente / Germán García Galindo, Jorge Enrique Bolívar Ramírez. **Publicación** Bogotá : Alfaomega Colombiana Universidad EAN, 2014. **Descripción física** 610 páginas : diagramas ; 24 cm. **Bibliografía** Incluye referencias bibliográficas. **Contenido** Conceptos generales de la gestión pública -- Teoría del Estado -- Finalidad de la administración pública -- Función pública -- Modelos de gestión pública -- Planeación y presupuesto -- Contratación pública -- Control de gestión pública. **Datos Biogr o Hist** Incluye datos biográficos de los autores. **Tema** Administración pública Estado Contratos públicos Hacienda pública Función pública **Otros Autores** Bolívar Ramírez, Jorge Enrique, autor	
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realiza cursos de certificación o actualizaciones de competencias relacionadas.
11		Registro fotográfico de muestra de participación en jornadas de apoyo a la oferta de formación.